



Bewerbung für die Berufsfachschule für Sozialwesen

Bewerbungsfrist: nach Erhalt des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10 bis Ende des Schuljahres

Hiermit bewerbe ich mich für das Schuljahr um Aufnahme an der BFS für Sozialwesen.

Alle Daten werden unter Einhaltung der DSGVO und des Sächsischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Angaben zur Person (Zutreffendes ankreuzen!)

männlich ☐

weiblich ☐

divers ☐

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

PLZ, Wohnort

Straße, Hausnummer

Landkreis

Telefon

Staatsangehörigkeit

Religionszugehörigkeit¹

Herkunftssprache

Ja

Nein

Deutsch

☐☐

Angabe der

Herkunftssprache

Art und Grad der Behinderung
bzw. chronische Erkrankung/en¹:

(ggf. Nachweis erforderlich)

Sonderpädagogischer Förderbedarf¹:

(ggf. bestehenden Förderplan beifügen)

¹ Ich bin mit der Erhebung der Daten einverstanden.

Angaben zur Schulbildung

Datum der Ersteinschulung:

	Schulart	Ort	Beginn	Ende	erzielter Abschluss
1.					
2.					
3.					



Berufsausbildung (Nur ausfüllen, wenn zutreffend!)

Ausbildungsberuf

Ende der Ausbildung

Folgende Anlagen sind der Bewerbung bei einer abgeschlossenen Berufsausbildung beizufügen:

- ✓ beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses über den mittleren Schulabschluss
- ✓ beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule

Fremdsprachen

1. Fremdsprache von Klasse bis Klasse = Jahre

2. Fremdsprache von Klasse bis Klasse = Jahre

Angaben zu sorgeberechtigten Personen (Zutreffendes ankreuzen!)

Sorgeberechtigte Person 1

Familienname

Vorname

PLZ, Wohnort

Straße, Hausnummer

Telefon

Beziehung zum Kind

- ☐ leibliches Kind
☐ Großeltern
☐ Personensorgeberechtigte/r

Sorgeberechtigte Person 2

Familienname

Vorname

PLZ, Wohnort

Straße, Hausnummer

Telefon

Beziehung zum Kind

- ☐ leibliches Kind
☐ Großeltern
☐ Personensorgeberechtigte/r

☐ Es besteht das alleinige Sorgerecht. (Bitte Kopie des amtlichen Nachweises beifügen.)



Erklärung nach § 3 der Schulordnung Berufsfachschule (Zutreffendes ankreuzen!)

Der/Die Bewerber/in hat bereits eine Berufsfachschule für Sozialwesen besucht.

Ja

☐

Nein

☐

Bewerbung/en an weiteren Bildungseinrichtungen wurde/n gestellt.

Ja

☐

Nein

☐

Wenn Ja, an welcher?

Bewerbungsunterlagen (folgende Anlagen sind der Bewerbung beizufügen)

- ✓ Bewerbungsschreiben mit Angabe der Schulart
- ✓ lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ✓ beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Klasse 10 (Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss)
- ✓ beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10
- ✓ beglaubigte Kopien des Abschlusszeugnisses der Berufsschule **und** des Abschlusszeugnisses der Klasse 10
- ✓ ggf. eine schriftliche Erklärung über das Vorliegen eines Härtefalls (außergewöhnliche familiäre, soziale oder sonst. Umstände, die zur vorübergehenden Leistungsminderung führten)
- ✓ Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln gem. § 43 Infektionsschutzgesetz
- ✓ ärztliche Bescheinigung (Erstuntersuchung) gem. §32 Jugendarbeitsschutzgesetz
- ✓ 2 aktuelle Lichtbilder
- ✓ frankierter und adressierter A4-Briefumschlag
- ✓ **Nach Aufforderung durch das BSZ zu Beginn des ersten Ausbildungsjahres ist ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage an Behörden einzureichen.**

Es ist mir bekannt, dass ich aus dieser Bewerbung keinen Rechtsanspruch auf die Aufnahme an der Berufsfachschule des BSZ Nordsachsen, Schulteil Torgau ableiten kann.

Ich erkläre, dass die obenstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in

Ich/Wir bin/sind mit der Bewerbung einverstanden und bitte/n um die Aufnahme in die Berufsfachschule für Sozialwesen.

Ort, Datum

Unterschrift sorgeberechtigte Person 1

Ort, Datum

Unterschrift sorgeberechtigte Person 2